

ORGANISASJONS- OG HANDLINGSPLAN

2017-2020



FOTBALL
HÅNDBALL
ORIENTERING
TURN

Vedtatt på Årsmøtet 16.03.2017.

INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
2	GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR IDRETTSLAGET	3
3	IDRETTSLAGETS FORMÅL	4
3.1	<i>Visjon</i>	4
3.2	<i>Verdigrunnlaget</i>	4
3.3	<i>Virksomhetsideen</i>	4
4	IDRETTSLAGETS ORGANISASJON	5
4.1	<i>Årsmøtet</i>	6
4.2	<i>Hovedstyret</i>	6
4.3	<i>Anleggskomiteen</i>	8
4.4	<i>Antidoping</i>	9
4.5	<i>Grupper i Ganddal Idrettslag</i>	9
5	MEDLEMMER	10
6	FAIR PLAY	11
6.1	<i>For spillere, idrettsutøvere, trenere og foresatte</i>	11
6.2	<i>Ganddalskoden</i>	12
7	LAGETS FORPLIKTELSER	13
7.1	<i>Økonomi</i>	13
7.2	<i>Organisatoriske og administrative forpliktelser</i>	14
7.3	<i>Forsikringer</i>	14
7.4	<i>Politiattester</i>	15
7.5	<i>Regionale, kommunale og sosiale forpliktelser</i>	15
8	VEDLEGG	16
8.1	<i>Retningslinjer for foreldre/foresatte</i>	16
8.2	<i>Retningslinjer for utøvere</i>	16
8.3	<i>Retningslinjer for barneidrett</i>	17
8.4	<i>Bestemmelser for barneidrett fra Idrettstinget</i>	18
8.5	<i>Retningslinjer for trenere</i>	19
8.6	<i>Mobbing</i>	19
8.7	<i>Alkohol – Idrettens holdning til alkohol</i>	20
8.8	<i>Regler for reiser</i>	21
8.9	<i>OVERORDNET HANDLINGSPLAN 2017-2020</i>	22
8.10	<i>ÅRSHJUL FOR HOVEDSTYREARBEID 2017-2020</i>	23
8.11	<i>ÅRSHJUL FOR ØKONOMI I GANDDAL IDRETTSLAG 2017-2020</i>	24

1 INNLEDNING

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for klubbens hovedstyre, undergrupper, komitèer, administrasjon, medlemmer og støtteapparat. Den skal vise retning for klubben, samt være en veiviser i utfordringer klubben står foran eller kan møte. Det er viktig at hovedstyret, verv og medlemmer forplikter seg til å tilstrebe sine gjerninger og beslutninger etter organisasjonsplanen. Derfor skal organisasjonsplanen fremlegges, evt. endres og godkjennes av og på Årsmøtet.

2 GRUNNLAGSOPPLYSNINGER FOR IDRETTSLAGET

Navn: Ganddal idrettslag

Stiftet:1929

Idrett: Fotball, håndball, orientering og turn

Post- og anleggsadresse: Paulinehagen 2, 4322 Sandnes

E-postadresse: post@ganddalil.no, Internettadresse: www.ganddalil.no

Bankforbindelse: Sandnes sparebank, Bankkonto:3260.39.61322

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 975 713 539

Ganddal idrettslag (org.nr. 975 713 539) eier alle eiendommer og anlegg tilknyttet Paulinehagen 2, kungressbaneanlegget ved Ganddal Bydelshus, samt alt sportslig og administrativt løssøre i gruppene og alle orienteringkart i orienteringsgruppen, som angitt i regnskapsbalansen for idrettslaget.

Ganddal idrettslag eier 5 andeler i Ganddal bydelshus.

Medlem i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske Komite / NIF.

Ganddal Idrettslag er registrert tilknytning til:

- Rogaland Idrettskrets og Sandnes Idrettsråd
- Norges Fotballforbund, Rogaland Fotballkrets
- Norges Håndballforbund, Rogaland Håndballkrets
- Norges Turn og Gymnastikkforbund, Rogaland Turnkrets
- Norges Orienteringsforbund, Rogaland Orienteringskrets
- Anti-doping Norge (reg.nr. GanWwvy6)

Fotballgruppen Ganddal Idrettslag (org.nr. 996 431 053) ble etablert som egenstående organisasjon i 2011 i anledning bygging av anlegg. Dette ble gjort i forbindelse med finansiering og føring av anlegget.

Fotballgruppen Ganddal Idrettslag og alle utøvere i fotballgruppen er medlemmer av Ganddal IL. Alle tilhørende verdier og forpliktelser for org.nr. 996 431 053 er underlagt Ganddal IL (org.nr. 975 713 539).

3 IDRETTSLAGETS FORMÅL

Ganddal skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

3.1 Visjon

Ganddal idrettslag ønsker å være den frivillige organisasjonen i Sandnes kommune som er største bidragsyter til at vår bydel oppleves som trygg, sunn og trivelig å bo og ferdes i.

3.2 Verdigrunnlaget

Idrettsforbundet og Ganddal idrettslag sine verdier er:

- **FELLESSKAP,**
- **GLEDE,**
- **ÆRLIGHET og**
- **HELSE**

3.3 Virksomhetsideen

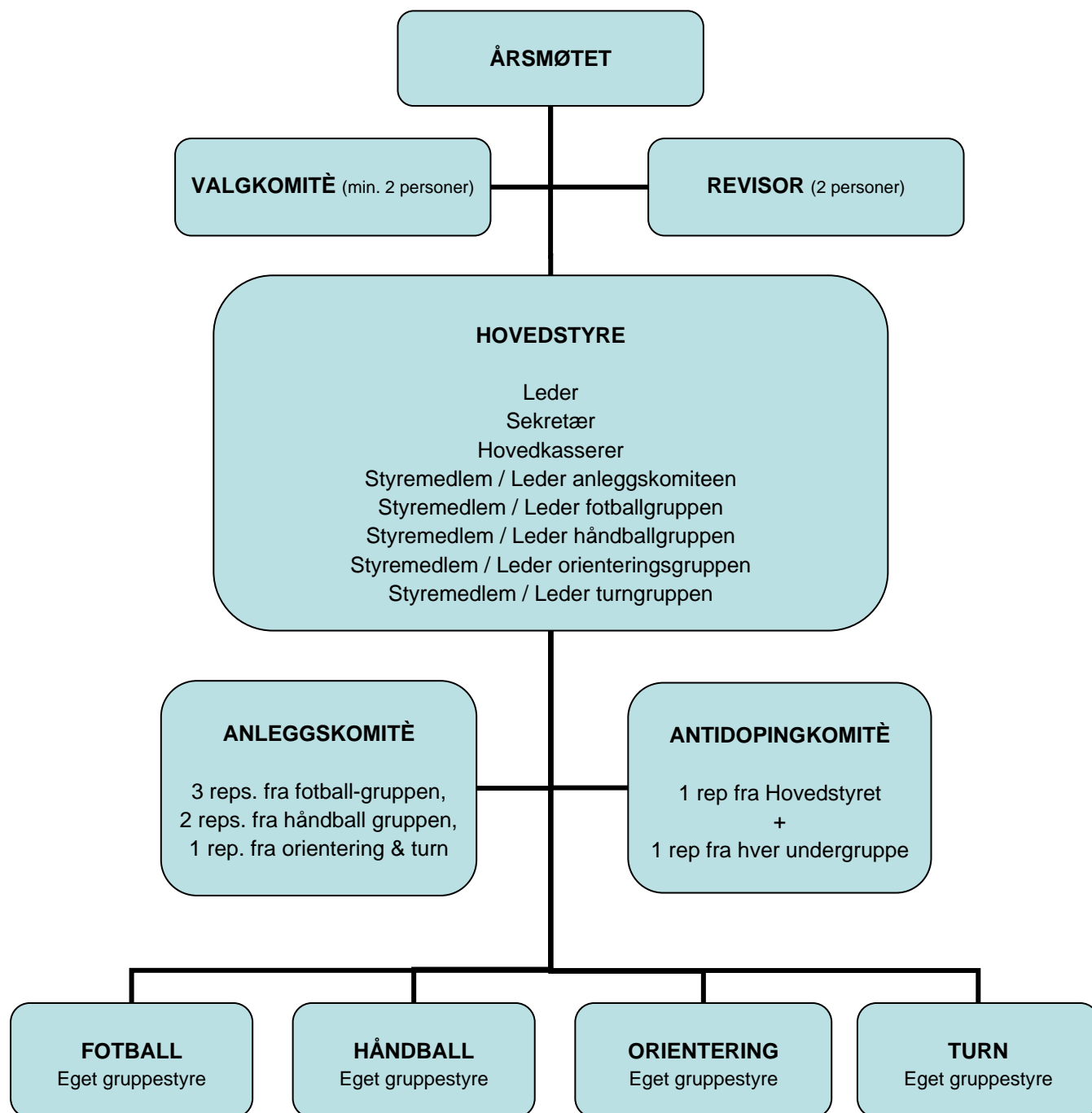
Ganddal idrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Idrettslaget er et fleridrettslag som skal være kjent for godt samarbeid mellom gruppene.

Våre medlemmer skal bidra til en effektiv og serviceinnstilt drift av klubben som igjen skal være et talerør overfor særforbund, idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

Det er etablert en overordnet handlingsplan 2017-2020 for Ganddal idrettslag, ref. vedlegg. I Ganddal Idrettslag etablerer undergruppene egne handlingsplaner. Disse skal være i tråd med de overordnede målene samt Organisasjons- og Handlingsplanen for Ganddal Idrettslag.

4 IDRETTSLAGETS ORGANISASJON



Merknad:

Leder for den undergruppen som til enhver tid har flest medlemmer fungerer som nestleder i Hovedstyret. For å sikre nødvendig kontinuitet, konstitueres hovedstyret (ikke-sportslig del) i en 2-årig syklus, der alle styreverv velges for 2 år, men alternerende slik at halvparten av styret er på valg ved hvert årsmøte.

Valgkomite: Besettes av avtroppende styremedlemmer og består av minst 2 medlemmer.

Anleggs- og anti-doping komitèer: Disse besettes med representanter fra hver av undergruppene for en periode på 2 år og konstituerer seg selv inkl. valg av leder. Komitèene utnevnes av Hovedstyret.

4.1 Årsmøtet

Hva er årsmøtet

Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i lovnorm for idrettslag. Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år. Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

Gjennomføring av årsmøtet

Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes. Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene. Innkomne forslag skal være styret i hende minst 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut minst 1 uke før Årsmøtet, jf. Lovnorm § 13.

Protokollen fra årsmøtet signeres av to oppnevnte representanter, sendes til Idrettsrådet i Sandnes Kommune og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen legges ut på idrettslagets internettsider.

Årsmøtets mandat

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovnormes årsmøteparagraf § 12. Årsmøtet skal godkjenne årsregnskap og årsberetning, godkjenne budsjett og eventuelle lovendringer, revidere idrettslagets organisasjonsplan samt velge verv til Hovedstyret, underliggende administrative komiteer, valgkomite og revisor. Fastsette idrettslagets medlemskontingenter, rammer og struktur.

4.2 Hovedstyret

Hovedstyrets oppgaver

- Påse at årsmøtets og idrettsmyndighetenes vedtak og bestemmelser etterleves
- Oppnevne komiteer og utvalg for å ivareta spesielle oppgaver etter behov
- Ansette og følge opp daglig leder for idrettslaget
- Administrere og føre kontroll med økonomi, ansettelse og sponsoravtaler
- Forhandle generalsponsoravtaler
- Forvalte lagets aktiva
- Økonomioppfølging
- Ha kontakt med det offentlige
- Følge opp medlemsregistre i undergruppene
- Overvåke at laget drives i henhold til vedtektene og formålet
- Utarbeide og tilpasse strategi for idrettslaget
- Sikre god informasjonsflyt på tvers i idrettslaget

Hovedstyret har styringsrett overfor anleggskomite, anti-doping komitè og undergruppene.

Hovedstyrets medlemmer og deres roller.

Lederens rolle

- Lede hovedstyret
- Forpliktende signatur for Ganddal Idrettslag (prokura)
- Fordele oppgaver til styremedlemmer etter behov

Leder skal også være lagets ansvarlige for at føringer for barneidretten gitt av NIF følges i Ganddal IL, jf lovnormen § 18 (2) f), samt ansvarlig for at idrettslaget overholder sine anti-doping forpliktelser.

Sekretærens rolle

- Føre protokoll over alle styremøter
- Innkalle til møter
- Ansvarlig for oppdatering av årskalender
- Sammenstille årsberetninger samt revisjoner av organisasjons- og handlingsplaner
- Ansvarlig for arkivering
- Bistå leder med diverse kommunikasjon og administrasjon
- Kommunisere med sekretærer i undergruppene

Hovedkassererens rolle

- Ansvarlig for idrettslaget økonomioppfølging, inkl. regnskap og budsjetter
- Samarbeide med regnskapsfører om lagets regnskap
- Godkjenne utbetaling av regninger
- Påse at laget får best mulig avkastning på kapitalen og best mulig lånebetingelser
- Påse at frister for innsending av økonomiske søknader og oppgaver overholdes
- Kommunisere med kasserere i undergruppene

Kasserer fungerer også som idrettslagets markedssjef med overordnet ansvar for laget økonomi, inkl.:

- Sponsoravtaler
- Søknader om offentlige stønader og tilskudd innen gitte tidsfrister
- Koordinering av medlemskontingenter og andre avgifter

Anleggskomiteleders rolle

- Planlegge komiteens arbeid og oppgaver på kort og lang sikt i h.t. mandat gitt av Hovedstyret
- Lede komiteens daglige arbeid, delegere oppgaver etter behov
- Orienter Hovedstyret om arbeidet i komiteen og søke nødvendige godkjenninger ved behov

Representantene fra gruppene sine roller

- Lede styrene for hver av undreguppene i h.t. til godkjente handlingsplaner.
- Orienter Hovedstyret om arbeid i gruppene, gruppenes økonomi, avtaler osv.

4.3 Anleggskomiteen

Anleggskomiteen forvalter idrettslagets permanente eiendeler, herunder løpende vedlikehold av:

- Bygningsmasse (per 01.01.2017: Gammelt klubbhus / Fotballens klubbhus)
- Baneanlegg (per 01.01.2017: Kunstgress på Ganddal Stadion og Bydelsbanen)
- Ballbingen på Ganddal Stadion
- Alt øvrig uteareal

Lysløypa i Vagleskogen ble etablert av GIL O-gruppa. Den vedlikeholdes av Sandnes Kommune. O-gruppa er bindeledd med kommunen om denne. Orienteringskart styres og forvaltes av O-gruppa.

Anleggskomiteen administrerer utleie av idrettslagets bygningsmasse v.h.a. støtte fra daglig leder, herunder:

- Gammelt klubbhus
- Nytt klubbhus (kafe og treningssenter)

All sportslig bruk av idrettslagets utendørs bane- og idrettsanlegg administreres av gruppene.

Alt sportslig utstyr, forbruksmateriell og løssøre administreres av gruppenes materialforvaltere.

Skjøte

Skjøter på eiendom oppbevares i lagets arkivboks i hovedstyrets skap.

Komiteens oppgaver:

- Løpende vedlikehold av idrettslagets bygningsmasse samt alle disponerte baner og utearealer, inkl. oppmerking av gressbane
- Foreslå, planlegge og gjennomføre nødvendige prosjekter for vedlikehold, oppussing og oppgradering av idrettslagets anleggsmasse, inkl. budsjettering, prosjektstyring og organisering av dugnader
- Bidra aktivt med råd og innspill til nye byggeprosjekter
- Markedsføre og koordinere utleie av idrettslagets bygningsmasse, herunder etablere og vedlikeholde konsistente leiebetingelser, samt lage og vedlikeholde markedsorientert prisstruktur og nivå for utleie
- Organisere drift av kiosk (underetasjen i nytt klubbhus) under idrettslagets arrangementer inkl. planlegge/gjennomføre innkjøp og organisere løpende bemanningsdugnader, samt årlig vareopptelling/rydding
- Organisere renhold inne og ute, inkl. søppeltømming
- Påse sikker oppbevaring av originaler og ha full oversikt over idrettslagets samlede skjøte- og kontrakts-/avtaleportefølje knyttet til eierskap og bruk av anleggene, samt sikre fornyelse av løpende avtaler i god tid før de utløper i h.t. til mandat og føringer gitt av Hovedstyret.
- Ansvar for flagg og flaggheising
- Diverse administrasjon/drifting; føre eget regnskap, forsikringer, brannsikring/beredskap

4.4 Antidoping

Rent Idrettslag er et samarbeidsprosjekt mellom Norges idrettsforbund og Antidoping Norge. Programmet utfordrer klubber og lag til å utvikle sin egen antidopingpolicy.

Ganddal Idrettslag er sertifisert som «Rent Idrettslag» hos Antidoping Norge. Mer informasjon finnes på www.rentidrettslag.no hvor Ganddal Idrettslag har registreringsnummer GanWwvy6.

I forbindelse med programmet «Rent Idrettslag» har Ganddal Idrettslag utarbeidet en Antidoping Policy som definerer fastsetter verdier og holdninger i idrettslaget. Denne er tilgjengelig online.

Ganddal Idrettslag har etablert en Antidoping arbeidskomite bestående av en representant for orientering, fotball og håndball. Komiteen ledes av leder i Hovedstyret.

Antidoping arbeidskomite møtes regelmessig for å opprettholde sertifiseringen (som har tre års varighet) samt fremme antidoping arbeidet i idrettslaget.

Merk at turn p.t. ikke er formelt en del av Antidoping arbeidskomite grunnet turnernes lave alder.

4.5 Grupper i Ganddal Idrettslag

Ganddal idrettslag er et fleridrettslag med aktiviteter innenfor følgende grupper p.t.:

- **FOTBALL**
- **HÅNDBALL**
- **ORIENTERING**
- **TURN**

Det vises til klubbens egne nettsider om de aktiviteter gruppene til enhver tid har. Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.ganddalil.no

Hver gruppe skal ha egne styrer og komitèer valgt i henhold til lovnorm §19. Gruppene etablerer egne handlings- og sponsorplaner tilpasset egen disiplin og overordnet handlingsplan for idrettslaget. Det vises web sidene for nærmere informasjon.

Hver gruppe nominerer egen representant til en posisjon i Hovedstyret som beskrevet i organisjonsplan for Ganddal Idrettslag. Den nominerte velges formelt inn i Hovedstyret på Årsmøtet for idrettslaget.

Hvert styre i gruppene må bestå av minst 4 medlemmer: leder, nestleder, sekretær og kasserer.

Hver gruppe har ansvaret for nødvendig utdanning av trenere, dommere og tillitsvalgte.

Hver gruppe er suverent ansvarlig for administrering og gjennomføring av den sportlige aktiviteten innenfor sin gruppe. Idrettslagets retningslinjer og regelverk gjelder for alle gruppene.

5 MEDLEMMER

Medlemskap i Ganddal idrettslag er først gyldig og regnes fra den dag medlemskontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent. Aktive, passive og støttemedlemmer har samme plikter og rettigheter.

Alle medlemmer skal registreres i Ganddal IL's medlemsregister.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

For å kunne tas opp som medlem i en eller flere grupper i idrettslaget må foreningskontingenten være betalt. Gruppekontingent og eventuell treningsavgift for de enkelte gruppene kommer i tillegg.

Undergruppene skal levere ajourførte medlemslister til hovedstyret innen 1. desember hvert år.

Medlemskontingentkrav blir sendt ut fra klubben sin ansvarlige for medlemsregisteret. Undergruppene sørger for at det sendes ut regninger for gruppekontingenten og eventuelle treningsavgifter.

Æresmedlemmer kan utnevnes etter videre behandling i Hovedstyret eller Gruppestyrer.

Innmelding

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr., samt navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Utmelding

Medlemskap i Ganddal idrettslag kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Retningslinjer for strykning av medlemmer som ikke har betalt kontingent er beskrevet i prosedyren under.

- Regning sendes alle medlemmer.
- 1 mnd. etter første regning sendes en oversikt til gruppene med tilbakemelding om hvem som har sluttet, og andre spesielle forhold. Gruppene tar kontakt med de som ikke har betalt.
- Etter 1 mnd.: Purring sendes ut.
- 1 mnd etter purring er sendt: Brev sendes fra hovedstyret med orientering om at medlemmet ikke er forsikret og melding om at vedkommende blir strøket som medlem. Vedkommende kan ikke melde seg inn i idrettslaget igjen før utestående er betalt.
- Dersom medlemskontingent ikke er betalt innen 12 dager blir aktuelle medlem strøket av listene.
- Det føres en liste over hvem som har kontingent utestående i tilfelle seinere innmelding.

6 FAIR PLAY

Ganddal Idrettslag vil etterleve intensjoner som beskrevet i Fair Play fra Norges Idrettsforbund.

6.1 **For spillere, idrettsutøvere, trenere og foresatte**

Som spiller og idrettsutøver har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det? Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen / arenaen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og delta i konkurranse med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter konkurransen
- Å ikke kjeftte på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere

Som trener og leder har du ansvar for at idretten utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller. Det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i idrettsmiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i idrettsmiljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser

- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk idrett, enten det gjelder i småjente-kampen eller Tippeligakampen. Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære konkurransen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppidrett eller breddeidrett spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

6.2 Ganddalskoden

- 1) Alle møter i Ganddalanntrekk.
Oppfordring av trenerne om å stille i Ganddalanntrekk, eller i antrekk med tilsvarende farger, for å skape en kollektiv positiv energi og identitet.
- 2) Alle møter klare til oppmøtetiden.
Får ikke delta på påbegynt øvelse på trening eller spiller ikke første omgang på kamp.
- 3) Alle gir beskjed ved forfall til trening og konkurranse / kamp – i god tid.
Spiller ikke fra start neste kamp/ ved gjentakelse; står over neste kamp.
- 4) Alle møter i klær og utstyr tilpasset været og trene / spilleforholdene.
Spilleren sendes inn i varmen eller hjem av treneren.
- 5) Alle er i ro, følger med og er fokusert når trener snakker eller viser.
Samtale med spiller som advarsel. Ved ny hendelse sendes spilleren i garderoben eller hjem.
- 6) Alle jogger straks uten unødig opphold i retning treneren ved signal.
Samtale med spiller(e) som advarsel. Ved gjentakelse får spiller(e) fra 5 min time-out til garderobeplass.
- 7) Vi behandler alle rundt oss med respekt og er positive (FAIR PLAY).
Samtale med spiller som advarsel. Ved ny hendelse sendes i garderoben eller hjem av treneren.
- 8) Spillerne plasserer sekk/bag og drikkeflaske til henvist plass utenfor bane / idrettsanlegg.
Treningen starter ikke før dette er gjort.
- 9) Etter treningen hjelper alle spillere til med å samle utstyr, baller, kjepler og vester.
Ingen får lov til å forlate treningen før alt utstyr er inne.
- 10) Foreldre lytter til og støtter Ganddal-trenerne. Dersom man er uenig i det pedagogiske eller sportslige, så tas det opp utenfor trening og kamp på en konstruktiv måte. Vi er ydmyke for den rollen vi har, og vi vet at vi ikke alltid gjør rett. Vi lytter til gode innspill fra foreldre og andre.
Samtale mellom trener og forelder. Ved fortsatt uenighet involveres sportslig leder-/utvalg.
- 11) Trenere/lagledere skal være sammen om å drive laget i henhold til Ganddal sine sportsplaner og klubbhåndbok. Klubbens holdninger og regler skal respekteres.
Trenere/lagledere skal sette seg inn i klubbens sportsplan og klubbhåndbok.

7 LAGETS FORPLIKTELSER

7.1 Økonomi

- Hovedstyret er ansvarlig for lagets totale økonomi. et vil si økonomien både i hovedstyret og i de enkelte grupper og komiteer. Det er også ansvarlig for at alle regnskap i laget blir ført etter gjeldende regler og lover i samfunnet.
- De enkelte gruppestyrer er ansvarlige for at driften skjer innenfor det budsjett som er godkjent av lagets årsmøte. Budsjettavvik skal snarest rapporteres til Hovedstyret.

Budsjett

Grupper skal etablere budsjett. Disse legges fram i Hovedstyret for godkjenning før gruppens årsmøte.

Regnskap

- Alle gruppene skal føre regnskap i henhold til idrettens kontoplaner samt etter til enhver tids gjeldende lover og regler. Lagets regnskapsår er fra 01.01. til 31.12.
- Gruppene skal uoppfordret levere regnskapsoversikt pr. 15.01. til regnskapsfører.
- Liste over lønn og skatt leveres til regnskapskontret.
- Årsavslutning; innleveringsdato bestemmes på hovedstyremøtet i desember.

Revisjon

Alle regnskap skal revideres av regnskapskyndige personer i henhold til gjeldende lover og godkjennes i gruppens årsmøter før de legges fram til lagets årsmøte.

Økonomistyring

Økonomisk drift utføres i h.t. etablert økonomiplan med tilhørende ansvarsmatrise.

Alle sponsoravtaler inkl. kontrakter over kr 5 000 skal legges fram for hovedstyret til godkjenning:

- Alle kjøp av varer og tjenester skal dokumenteres
- Alle anbud/tilbud skal være skriftlige
- Anbud/tilbud over kr 25 000 skal legges fram for Hovedstyret
- Nyanskaffelser over kr 25 000 godkjennes av Hovedstyret
- Løpende vedlikehold utføres fortløpende av gruppene
- Større utbetalinger styres av Hovedstyret

Kasserer sender søknader om støtte og tildelinger innen oppsatte tidsfrister, ref. økonomisk årshjul.

Medlemskontingent

Foreningskontingenten er kr 100,- som går til hovedstyret. Den enkelte gruppe fastsetter i årsmøte, gruppekontingent som betales pr medlem for hver aktivitet. Medlemskontingenten til hovedstyret er inkludert i gruppekontingenten. Det settes et øvre tak for gruppeavgiften for seniorer til kr 2000, og tilsvarende for juniorer. Støttemedlemmer betaler samme fagforeningskontingent.

Støttemedlemmer betaler en kontingent på kr.250.

Sørbøhallen

Dersom hallen står tom, dvs. at en gruppe ikke bruker sin treningstid, skal dette meldes til kommunen. Dersom hallen står tom og vi ikke har meldt fra, kan kommunen ilegge idrettslaget bot. Eventuelt ilagt bot må gruppen som var tildelt treningstiden, men ikke meldte fra, betale fullt ut.

7.2 Organisatoriske og administrative forpliktelser

Etablering og oppløring av grupper i idrettslaget

Oppløsning av grupper kan kun gjøres av årsmøtet, gruppene kan ikke selv vedta dette. Alle midler og eiendeler i gruppene er lagets. Ved en oppløsning av grupper blir både kapital og aktiva i laget. Ref. Lovnorm § 15 pkt. 9 og § 19 pkt.2.

Dugnader

Dugnader på anlegg (hus og bane) utføres etter nærmere beskjed.

Arrangementer

- Inntektsbringende arrangementer på klubbhuset
- Delta aktivt i arrangementer når det er behov
- Arrangere et "stormøte" der alle styremedlemmene i gruppene deltar (mars/april)

Salg

- Gjennomføre lotterier og andre inntektbringende aktiviteter i h.t. etablerte regler

7.3 Forsikringer

Det er den enkelte gruppe og komité sitt ansvar til enhver tid å ha nødvendige forsikringer og ajourhold både for utøvere og for klubbens anlegg, eiendeler og andre verdier.

Idrettsforsikring for barn

Alle barn som er medlem av lag tilsluttet Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) eller som deltar i organisert aktivitet i klubbens/lagets regi er forsikret opp til de blir 13 år.

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/idrettsforsikring/Sider/default.aspx>

Klubbforsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov. Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger – til en meget gunstig pris.

<http://www.idrett.no/tema/klubbguiden/Sider/Klubbforsikring.aspx>

Anlegg, eiendeler og andre verdier

Forsikringer som gjelder lagets eiendeler (hus, bu, osv.) er kasserers og/eller anleggskomiteens ansvar. Følgende objekter skal til enhver tid forsikres mot innbrudd og skader:

- 2 klubbhus m/innbo
- 2 kunstgressbaner, 1 gressbane og 1 ballbinge m/tilhørende utstyr??
- Diverse utstyr av større verdi

7.4 Politiattester

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år. Attesten skal fornyes hvert 3. år.

Følgende skal innhente og fremvise attest:

- Alle trenere og oppmenn
- Foreldre som er med på turneringer, stevner og løp som ledere
- Deltakere i klubbens styrer og administrasjon

I Ganddal idrettslag er ansvaret for administrering av politiattester tillagt fotball- og håndballgruppene. Dette gjøres i praksis ved at alle søker via politiets nettsider selv, og fremviser denne til oppnevnt representant i fotball- eller håndballgruppen. Register for politiattester administreres av Hovedstyret.

7.5 Regionale, kommunale og sosiale forpliktelser

Ganddal Idrettslag ønsker å bidra i regionale, kommunale og sosiale anledning. Representanter fra Idrettslaget deltar på mandat fra hovedstyret og/eller gruppestyrene i bl.a. følgende anledninger:

- Delta på innkalte møter i Bydelshuset
- Delta på innkalte møter i kommune/fylke inkl.Sandnes Idrettsråd
- Delta på møter i idrettskretsen

Idrettslaget deltar også i følgende anledninger:

- Delta i folketog i Sandnes med fane, plakater og flest mulig medlemmer
- Delta med stand(er) og aktiviteter på Ganddaldagen (august/september)
- Delta på arrangement i regi av skolene i Ganddal

8 VEDLEGG

8.1 Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Ganddal idrettslag, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

8.2 Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

8.3 Retningslinjer for barneidrett

Idrettens barnerettigheter setter barnas behov i sentrum, og uttrykker de verdiene som skal ligge til grunn for barneidretten i Norge. Rettighetene ble første gang vedtatt på Idrettstinget i 2007 og baserer seg på FNs barnekonvensjon. Ref. www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett

Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuelle orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

- 1) Trygghet
Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø, fritt for press og utnyttelse. Barn under 6 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene. Skader skal forebygges.
- 2) Vennskap og trivsel
Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet.
- 3) Mestring
Barn har rett til å oppleve mestring og lære mange ulike ferdigheter. De skal også ha muligheter for variasjon, øving og samspill med andre.
- 4) Påvirkning
Barn har rett til å si sin mening og bli hørt. De skal ha mulighet til å være med på planlegging og gjennomføring av egen idrettsaktivitet sammen med trenere og foresatte.
- 5) Frihet til å velge
Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter de vil delta i. De bestemmer selv hvor mye de vil trene.
- 6) Konkurranser for alle
Barn har rett til å velge om de vil delta i konkurranser eller ikke. Barn som melder overgang fra en klubb innen samme idrett skal ha full rett til å delta i konkurranser for en ny klubb straks overgangen er registrert.
- 7) På barnas premisser
Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå.

Utviklingsplan

Alle som driver barneidrett bør følge en felles utviklingsplan for å sikre størst mulig variasjon og muligheter for stor bevegelseserfaring. Innholdet i utdanningsplanene til de enkelte særforbundene og trenernes praksis bør følge denne planen:

Opp til 6-års alder

Lek og varierte aktiviteter skal stimulere barnas utvikling og styrke de grunnleggende bevegelsene.

7–9 år

Gode muligheter til å utforske og øve på ulike fysiske aktiviteter eller idrettsøvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får bred bevegelseserfaring. Dette gir et godt grunnlag for senere

bevegelseslæring. Slike aktiviteter kan drives innenfor en eller flere idretter, men hver idrett har ansvaret for å gjøre tilbudet variert og tilpasset barnas utviklingsnivå.

10–12 år

Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode basisferdigheter. Fordypning i en eller noen få idretter kan sikre et godt teknikkgrunnlag for senere utvikling innenfor idrettsgrenen.

8.4 Bestemmelser for barneidrett fra Idrettstinget

«Bestemmelser for barneidrett» som vedtatt på idrettstinget i 2015 er tatt inn i Ganddal Idrettslag og er gjengitt i sin helhet under, ref. www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett

- 1) Med barneidrett menes idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.
- 2) For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:
 - a) Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb.
 - b) Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 9 år.
 - c) Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne konkurranser og idrettsarrangement i Norge, Norden og Barentsregionen.
 - d) Barn fra nordiske land og Barentsregionen kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og i idrettsarrangementer i Norge.
 - e) Det kan benyttes resultatlistor, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 11 år, dersom dette er formålstjenlig.
 - f) Barn til og med det året de fyller 12 år kan ikke delta i mesterskap som NM, EM, VM og tilsvarende.
 - g) Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer.
- 3) Idrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne en person (tillitsvalgt eller ansatt) som er ansvarlig for barneidretten.
- 4) Et særforbund kan gi egne regler som utdyper bestemmelsen innenfor rammen av sin idretts egenart, herunder definere lokale og regionale konkurranser i 2 a) og b) og i særlige tilfeller gjøre unntak fra 2 c) og d). Reglene skal godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.
- 5) Særforbund plikter å innta sanksjonsbestemmelser for brudd på barneidrettsbestemmelsene i eget kamp- og konkurransereglement, herunder hjemmel til å ilegge bøter til idrettslag og til å frata utøvere retten til å delta i konkurranser. Sanksjonene skal være i samsvar med NIFs lov § 11-2. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på bestemmelsene, skal saken anmeldes til NIFs domsutvalg.

8.5 Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- At sikkerheten for utøverne ivaretas slik at de føler seg trygge
- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon.

8.6 Mobbing

Mobbing er en utfordring i det norske samfunnet både i sosiale omganger samt på sosial media o.l. Dette er noe idretten ikke aksepterer. Ganddal idrettslag har null-toleranse for dette.

8.7 Alkohol – Idrettens holdning til alkohol

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54:

- 1) Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
- 2) Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trekere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
- 3) Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
- 4) Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
- 5) Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

8.8 Regler for reiser

Reiseinstruks for Ganddal idrettslag

1 Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2 Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Ganddal idrettslag skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.
- 2.5 Ref. avsnitt om politiattester for krav om dette.

3 Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge forat lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regneskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.
 - Overgrepssaker.
 - Ulykke med personskader.
 - Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - Økonomisk utroskap.
 - Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller offentlig oppmerksomhet.

For aktuelle telefonnr., se <http://www.ganddalil.no>

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor.

8.9 OVERORDNET HANDLINGSPLAN 2017-2020

Hovedmål	Delmål	Virkemiddel	Frist
Hovedmål 1: AKTIVITETSTILBUD Ganddal idrettslag skal gi et attraktivt og inkluderende tilbud på ulike nivåer til alle som ønsker å drive en av våre aktiviteter innenfor fotball, håndball, orientering, turn, eller evt. nye disipliner.	<i>Delmål 1.1</i> Arbeide for å gi et differensiert og tilfredstillende tilbud til alle barn, unge og funksjonshemmede i alle aldre. Vi er et breddeidrettslag som også skal legge grunnlaget for de som ønsker å satse.	Alle undergruppene skal tilby nødvendig opplæring og utdanning av alle sine trenere, oppmenn og dommere, inkl. kurs og praksisoppfølging (mentorordning). Utvikle tilpassede treningsformer for funksjonshemmede. Optimalisere og ta i bruk offentlige støtteordninger.	Pågående
	<i>Delmål 1.2</i> Gi alle ungdommer som ønsker å være aktive i idrettslaget et tilbud.	Idrettslaget skal arbeide målbevisst og fremtidsrettet for å sikre nødvendig bane- og hallkapasitet for det til enhver tid nødvendige samlede aktivitetsnivå (både innenfor og utenfor konkurranseidrett) for alle undergrupper og medlemmer.	Pågående
	<i>Delmål 1.3</i> Nye grupper etableres dersom det utvises interesse i bydelen, inkl. i andre deler av bydelen	Informasjonskampanjer i nye boligfelt? Samarbeide med skole / FAU i Ganddal skolekretser.	Pågående
Hovedmål 2: ANLEGG Ganddal idrettslag skal ha representative idrettsanlegg med tilstrekkelig kapasitet som til enhver tid fyller de kvalitetskrav som våre aktiviteter krever.	<i>Delmål 2.1</i> Vedlikeholde idrettsparken sammen med Sandnes kommune, inkl. 2 klubbhus, slik at det er i forsvarlig stand.	Sørge for økt og vedvarende utleie av begge klubbhus for å sikre inntekter til idrettslaget. Fortsette med rehabiliteringsplanen for «gammelt» klubbhus. Fornye løpende avtaler ved behov og justere til markedspris.	Pågående
	<i>Delmål 2.2</i> Klubbens kart skal være oppdaterte etter endringer i terrenget.	Klubben skal utvikle nye kart slik at medlemmene tilbys orientering av høy kvalitet og samfunnet tilbys varierte helsefremmende aktiviteter. Virkemiddel: Ved å følge en oppdatert kartplan skal klubben oppdatere kart og etablere nye kart ved dugnad av klubbens medlemmer og ved kjøp av karttjenester.	2017
	<i>Delmål 2.3</i> Etablere nye flerbrukshall i bydelen.	Samarbeide med Sandnes Turn. Egen gruppe er etablert med mandat for å spille inn i høringsrunder for Aktive Sandnes og videre politisk arbeid i Kommunen. Samarbeide med Sandnes Turn.	2022-2025
	<i>Delmål 2.4</i> Etablere nye fotballhall på Ganddal stadion.	Egen arbeidsgruppe er etablert for å utarbeide muligheter og prosjektere hall.	2019
	<i>Delmål 2.5</i> Utrede behov og muligheter for kunstgressbane på Lundehaugen (evt. i nærhet til ny flerbrukshall) og fremtidig utbygging av gressbane til kunstgressbane på Ganddal Stadion Kiwi Lundehaugen.		2022-2025
Hovedmål 3: ØKONOMI Idrettslaget skal ha en sunn og forsvarlig økonomi, samtidig som det tas høyde for ytterligere investeringer og driftsutgifter i f.m. økt satsing	<i>Delmål 3.1</i> Etablere økonomiplan i h.t. NIFs retningslinjer	Hovedinntektene skal bestå av medlems-kontingenter, sponsorinntekter, dugnadsinnsats, kommunale og statlige tilskudd. Maks 40 % fra en av disse inntektskildene.	2017
	<i>Delmål 3.2</i> Etablere nye sponsorportefølje i f.m. nyetablering på Kvål og Vagle næringspark.	Oppdatere felles presentanspakke.	2017

8.10 ÅRSHJUL FOR HOVEDSTYREARBEID 2017-2020

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
<ol style="list-style-type: none"> Innkalle til årsmøte ved annonsering på nettside minimum 4 uker før årsmøte. Forberede årsmøter. Forslag til årsmøtene må komme inn min. tre uker før. Minne gruppene på innlevering av budsjett til Hovedstyret i god tid før styremøtet i januar. Revidere årshjul. 	<ol style="list-style-type: none"> Avholde årsmøter i gruppene. Godkjenne gruppenes forslag til budsjett. Ha klar sakliste min. 2 uker før årsmøte for Hovedstyret (mars). Lage årsmelding. Registrere nye politiattester. 	<ol style="list-style-type: none"> Avholde årsmøte for Hovedstyret. Handover - gammelt og nytt styre møtes. Daglig leder: oppdatere info. på nett ang. nye styrever/ adm., idrettsregistrering+frivillighetsreg. Registrering i KlubbAdmin. Fastsette møtedatoer og reservere lokaler for Hovedstyret (mars-feb). Medarbeidersamtaler med midl./fast ansatte. Søknad om innetrenings-tider inkl. arrangementer i idrettshaller. Påmeld. 17. mai folke-toget, meld på samlet m/andre fra Ganddal. 	<ol style="list-style-type: none"> Stormøte der alle styremedlemmene i gruppene deltar. Slutter noen av gruppene av sesongen og trening i hallen? Meld fra til kommunen om hallen står tom. Medlemsoversikt NIF. Planlegge/organisere 17. mai arrangement. 	<ol style="list-style-type: none"> 17. mai arrangement, gå i folke-toget. 	<ol style="list-style-type: none"> Forberede skriv som deles ut på skolen ved skolestart. Forberede Ganddalsdagen.
<ul style="list-style-type: none"> Økonomi: årsregnskap + gruppevis 4Q kvartalsrapport 			<ul style="list-style-type: none"> Økonomi: gruppevis 1Q kvartalsrapport 		

JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
(ferie)	<ol style="list-style-type: none"> Oppfølgingsmedarb.-samtaler m/ansatte. Promotere på skoler etc Delta på Ganddalsdagen 	<ol style="list-style-type: none"> Årplan for anti-doping Registrere nye politiattester. 	<ol style="list-style-type: none"> Årlig revisjon av kontrakts- og avtale-porteføljen. 	<ol style="list-style-type: none"> Revidere org. plan. Fordele tilskudd fra kommunen. 	<ol style="list-style-type: none"> Forberede årsmøter. Fastlegge gruppenes årsmøter.
	<ul style="list-style-type: none"> Økonomi: halvårsregnskap + gruppevis 2Q kvartalsrap. 		<ul style="list-style-type: none"> Økonomi: gruppevis 3Q kvartalsrapport 		

8.11 ÅRSHJUL FOR ØKONOMI I GANDDAL IDRETTSLAG 2017-2020

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
35. Levere regnskap til revisjon. 36. Økonomi: årsregnskap + gruppevis 4Q kvartalsrapport	37. Økonomioppsummering for av/på-troppende kasserer m.fl. 38. Søknad om tilskudd fra kommunen, drifts-tilskudd og anleggs-tilskudd. Frist: 1.3	39. Underskrift ny kasserer leveres bank. 40. Søknad tilskudd fra Ganddal Bydelsutvalg.	41. Økonomi: gruppevis 1Q kvartalsrapport		

JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
(ferie)	42. Regnskap pr. 30.6. 43. Søknad om spillemidler til anlegg må leveres innen 15.09, se sandnes.kommune.no. 44. Økonomi: halvårs-regnskap + gruppevis 2Q kvartalsrapport		45. Økonomi: gruppevis 3Q kvartalsrapport	46. Overføre kontingenter fra gruppene. 47. Søknad om ekstra-ordinære midler fra SR-Bank innen 31.12 48. Søknad om tilskudd fra Sandnes Sparebank innen 31.12	49. Bestemme innleveringsdato for årsavslutning.

Huskeliste for øvrig

- Søknad om momskompensasjon, kasserer må følge med når fristen blir annonsert
- Fordele midler til gruppene fortløpende etter hvert som de kommer inn